

NAVODILA ZA UPORABO PROSTOROV IN OPREME V KNJIŽNICI

VSTOPANJE V PROSTORE KNJIŽNICE

1. Vsak uporabnik je dolžan v prostore knjižnice vstopati posamično, in sicer z uporabo študentske ali članske kartice ali kartice zaposlenega na Univerzi na Primorskem ali aplikacije na mobilnem telefonu.
2. Skupinsko vstopanje v prostore knjižnice ni dovoljeno.

PROSTORI KNJIŽNICE

1. Prostore knjižnice je dovoljeno uporabljati izključno za knjižnično in čitalniško dejavnost.
2. UP Univerzitetna knjižnica ne odgovarja za lastnino, ki jo uporabniki pustijo v prostorih knjižnice.
3. Glasno govorjenje po prenosnih telefonih ali drugih zvočnih napravah ni dovoljeno.
4. Zvoki, ki jih povzročajo prenosni računalniki in druge elektronske naprave, morajo biti v knjižnici izključeni.
5. Uživanje hrane in vnos alkoholnih pijač ter brezalkoholnih pijač v odprti embalaži ni dovoljeno.
6. V prostore knjižnice je dovoljen vstop psom pomočnikom in psom vodnikom. V spremstvu lastnika je dovoljen tudi vstop drugim domačim živalim, vendar le v prostor izposoje. Lastniki poskrbijo, da živali ne ogrožajo in motijo drugih uporabnikov ter da ne poškodujejo inventarja in prostorov knjižnice.
7. Vstop v knjižnico ni dovoljen: a) pod vplivom opiatov (alkohol, droge ipd.); b) uporabnikom z rolerji, skiroji in/ali podobno opremo; c) v kopalnih oblačilih ali oblačilih, ki vznemirjajo oziroma žalijo druge uporabnike knjižnice.
8. Prestavljanje inventarja v knjižnici ni dovoljeno.
9. V knjižnici ni dovoljeno nikakršno verbalno ali drugo nasilno vedenje ali namerno poškodovanje oseb, knjižničnega gradiva, opreme ali prostorov knjižnice.
10. V primeru nevarnosti ali požarnega alarma so uporabniki dolžni hitro in tiho zapustiti prostore knjižnice ter slediti ustreznim oznakam v prostorih knjižnice in navodilom varnostne službe oziroma pooblaščenih delavcev knjižnice.
11. V UP UK ni dovoljeno organizirano zbiranje oseb v politične, religiozne oziroma ideološke namene.
12. V knjižnici ni dovoljeno razstavljati, prodajati ali oglaševati proizvodov v pridobitne namene.
13. Snemanje in fotografiranje knjižničnih prostorov ter gradiva je možno ob predhodnem dogovoru z vodstvom UP UK.
14. Uporabniki so odgovorni za namerno ali nenamerno povzročitev škode UP UK ali tretji osebi.
15. UP UK si pridržuje pravico, da uporabniku, ki ga zaloti pri tatvini ali namernem poškodovanju gradiva ali opreme knjižnice, trajno prepove uporabo knjižnice ter proti njemu poda kazensko prijavo.
16. Če se uporabniki ne odzivajo na opozorila zaposlenih ali varnostne službe, si UP UK pridržuje pravico, da jih nemudoma napoti iz knjižnice.

GARDEROBE

1. Uporaba garderobnih omaric je na voljo samo članom z veljavnim članstvom in s poravnanimi obveznostmi v UP UK.
2. V garderobnih omaricah lahko člani na lastno odgovornost začasno shranjujejo osebno garderobo, izposojeno ali lastno študijsko literaturo ter osebne predmete.
3. Uporaba garderobnih omaric je časovno omejena na 24 ur.
4. Če se uporabniki ne odzivajo na opozorila zaposlenih ali varnostne službe, si knjižnica pridržuje pravico, da jih nemudoma napoti iz knjižnice.

ČITALNIŠKI PROSTORI

1. Čitalniška mesta so namenjena branju, iskanju informacij, izobraževalnemu in raziskovalnemu delu.
2. Dvorana 1: mesta so namenjena pregledovanju gradiva.
3. Dvorana 2 je namenjena čitalniškemu delu članov UP UK; dovoljena je glasnejša komunikacija med uporabniki, ki ne moti drugih uporabnikov čitalnice.
4. Dvorana 3 je namenjena tihemu študiju; glasna komunikacija ni dovoljena.
5. Prostor za skupinsko delo je namenjen sodelovalnemu delu; dovoljena je glasna komunikacija, ki ne sme motiti uporabnikov drugih čitalnic.
6. Ostala čitalniška mesta so namenjena individualnemu delu uporabnikov; dovoljena je glasnejša komunikacija, ki ne moti drugih uporabnikov knjižnice.
7. Čitalniških mest praviloma ni možno rezervirati.
8. Puščanje osebnih predmetov na čitalniških mestih za namen rezervacije mest ni dovoljeno.
9. Uživanje hrane v dvorana in v prostoru za skupinsko delo ni dovoljeno. Dovoljeno je le vnašanje brezalkoholnih pijač v zaprti embalaži.
10. Če se uporabniki ne odzivajo na opozorila zaposlenih ali varnostne službe, si knjižnica pridržuje pravico, da jih nemudoma napoti iz knjižnice.

RAČUNALNIŠKA MESTA

1. Računalniške delovne postaje v knjižnici so namenjene za uporabo v študijske, raziskovalne, umetnostne in strokovne namene.
2. Spreminjanje nastavitev računalniških delovnih postaj ni dovoljeno. Dovoljena je uporaba izključno že nameščene programske opreme.
3. Uporabniki so odgovorni za morebitno napačno uporabo in/ali zlorabo za nezakonite ali moralno sporne dejavnosti.
4. Uporabniki so med uporabo računalniških delovnih postaj UP UK materialno odgovorni za namerno povzročene okvare strojne ali programske opreme.
5. Če se uporabniki ne odzivajo na opozorila zaposlenih ali varnostne službe, si knjižnica pridržuje pravico, da jih nemudoma napoti iz knjižnice.